

# RECEPCIÓN DE BIENES EN ALMACEN DE REFINERÍA

## PROCEDIMIENTO

El proveedor que realizará entrega de mercadería en el Almacén de Refinería de Recope, en Moín, Limón debe comunicarse con los funcionarios contacto a los teléfonos indicados para solicitar cita de entrega. Deberá indicar:

- Número de pedido (ZPC o bien FO asignado)
- Enumerar las posiciones a entregar.
- Indicar correo electrónico, número teléfono, nombre contacto, el día y la hora provisional que puede realizar la entrega.
- Nombre y cédula de las personas a ingresar, y número de placa del vehículo
- El Almacén confirmará un espacio respectivo para la entrega por medio del número de cita, generándose una notificación al proveedor.
- La cita debe solicitarse con al menos 48 horas antes de la fecha de entrega para gestionar los permisos respectivos

## INFORMACIÓN GENERAL

**Dependencia:** Dpto. Administración de Almacenes

**Dirección:** Limón. Moín, Sandoval. Ruta 32, Km 150

**Apartado:** 4351-1000 San José.

**Horario:** 7 am a 2 pm.

Funcionario contacto 1:	Funcionario contacto 2:
Nombre: Germán Ramírez Martínez Correo electrónico: <a href="mailto:german.ramirez@recope.go.cr">german.ramirez@recope.go.cr</a> , Teléfono: 2799-2217	Nombre: Jeffry Rosales Valverde Correo electrónico: <a href="mailto:jeffry.rosales@recope.go.cr">jeffry.rosales@recope.go.cr</a> Teléfono: 2799-2162

## REQUISITOS

- Indicar o traer copia de Número de pedido ZPC o bien FO asignado y las líneas a entregar
- Indicar tiempo estimado requerido para entrega

**Plazo de Resolución:** 48 horas para otorgar cita

**Costo del Trámite:** sin costo

**OBSERVACIONES:** Instructivo para el Recibo de Materiales AF-12-13-011