

DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ÁREA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS No. 5-2018

En el Plantel La Garita, Departamento de Distribución Pacífico de la Gerencia de Distribución y Ventas, al ser las 10:00 a.m. horas del día 29 de noviembre de 2018, en presencia de las funcionarias señor Evelyn Fischer Álvarez, cédula de identidad número 1-1213-0538, Secretaria y de la señora Maribel Cubero Arias, cédula de identidad número 4-0134-0256, Encargada del Archivo Central, de acuerdo con lo establecido en el artículo 27 del Decreto Ejecutivo No. 24023-C, Reglamento a la Ley del Sistema Nacional de Archivos No. 7202, se procedió a efectuar la eliminación de los documentos que se describen en el listado anexo, producto de una selección realizada a los documentos de ese Departamento, por tratarse de series documentales cuya vigencia administrativa-legal ha fenecido y e las cuales ninguna ha sido identificada con valor de conservación permanente.

Lo anterior de acuerdo con la CIRCULAR GAF-1277-2018 en la que se establecen los criterios para eliminar documentos de uso común en la Empresa.

El material correspondiente a esta eliminación, de un total de 3 cajas, fue convertido en material no legible y entregado como material de reciclaje.

Damos fe de lo anterior

Evelyn Fischer Álvarez
Céd. 1-1213-0538

Maribel Cubero Arias
Céd. 4-0134-0256

Departamento de Distribución Pacífico

Lista eliminación documentos 2018

Tipo documental	Mes	Año	Original / Copia	Cantidad
CAJA 1:				
Expediente personal Jorge Monge Sáenz	01 al 12	1992-2003	C	1
Expediente personal Efraín Picado Méndez	01 al 12	1993-2008	C	1
Expediente personal Adolfo García Leitón	01 al 12	1998-2004	C	1
Expediente personal Hilda Loaiza Víquez	01 al 12	2000-2005	C	1
Expediente Contratista Grupo Lambda	01 al 12	2000-2006	O y C	1
Expediente personal Juan Daniel Camacho Miranda	01 al 12	2005-2007	C	1
Expediente personal Sergio Rojas Uribe	07 al 10	2002	C	
Procedimientos e instructivos de carga	01 al 12	2003-2007	C	1
Expediente Contratista Grupo Rimo	01 al 12	2005-2006	O y C	1
Lista de aprobación técnica de cisternas aviación	01 al 12	2006	C	1
Registro de firmas (copias de los permisos que tenía cada funcionario de autorizar órdenes de pago, requisiciones, pases de materiales, liquidaciones de caja chica, entre otros.	01 al 12	2006	C	1
Expediente Depto. de Mercado (oficios)	01 al 12	2006	C	1
Expediente Plantel Liberia (circulares, llamadas de atención, oficios, varios)	01 al 12	2006	C	1
Requisiciones	01 al 12	2006	O y C	1
Reportes diarios de fax	01 al 12	2006	C	1
Expediente Depto. de Relaciones Comerciales (oficios)	01 al 12	2006	C	1
Expediente Depto. de Servicio al cliente (oficios)	01 al 12	2006	C	1
Expediente Plantel El Alto (circulares, llamadas de atención, oficios, varios)	01 al 12	2006	C	1
Expediente Juan Santamaría	01 al 12	2006	C	1
Quejas transportistas	01 al 12	2006	C	1
Correspondencia enviada y recibida externa (oficios a contratistas, permisos de entrada, al ICE, SITRAPEQUIA, entre otros)	01 al 12	2006	C	1
Expediente Plantel Barranca (circulares, llamadas de atención, oficios, varios)	01 al 12	2006	C	1
Expediente Plantel La Garita (circulares, llamadas de atención, oficios, varios)	01 al 12	2006	C	1
Solicitud horas extras La Garita	01 al 12	2006	C	1
Reportes asistencia oleoducto	01 al 12	2006	C	1
Informes de Auditoría	01 al 12	2007	C	1
Control Interno	01 al 12	2008-2009	C	1
Control de vacaciones funcionarios Plantel La Garita	01 al 12	2009-2014	O y C	3

CAJA 2:				
Planillas y documentos relacionados (ajustes, incapacidades, tiempo extraordinario).	01 al 12	2012 al 2014	C	1
Control servicio de alimentación y giras dentro del país	01 al 12	2014	C	1
Reporte de asistencia, registro de faltas 2014	01 al 12	2014	C	1
Justificaciones de faltas	01 al 12	2014	O	1
Órdenes de trabajo	01 al 12	2015	C	1
Control servicio de alimentación y giras dentro del país	01 al 12	2015	C	1
Planillas y documentos relacionados (ajustes, incapacidades, tiempo extraordinario).	01 al 12	2015	C	1
Justificaciones de faltas	01 al 12	2015	C	1
Justificaciones de faltas	01 al 12	2016	C	1
Planillas y documentos relacionados (ajustes, incapacidades, tiempo extraordinario).	01 al 12	2016	C	1
CAJA 3:				
Expediente personal Juan Alb. Soto González.	01 al 12	1992 al 2001	C	1
Expediente personal Calderón Cruz Carlos E.	01 al 12	1992 al 2004	C	1
Expediente personal Miguel Simpson Lacey (Jubilado)	01 al 12	1993 al 2005	C	1
Expediente personal Brenes Acuña Jorge	01 al 12	1996 al 2004	C	1
Expediente personal Francisco Solano Núñez	01 al 12	1998 al 2005	C	1
Expediente personal Ricardo Soto Cruz	01 al 12	1998 al 2007	C	1
Expediente personal Margarita Valverde Morera	01 al 12	1998 al 2008	C	1
Expediente personal Jaime Rodríguez Salazar	01 al 12	2001 al 2010	C	1
Control interno y valoración de riesgos	01 al 12	2005 al 2010	C	1
Control mensual de existencias (super, regular, diesel, Jet A1, Av-Gas, Kero, Slop.	01 al 12	2006	C	1
Reportes de asistencias del Departamento	01 al 12	2006	C	1
Informes de Auditoría	01 al 12	2008 al 2014	C	5
Expedientes de contrataciones	01 al 12	2008 al 2016	C	14
Elaborada por: Evelyn Fisher Álvarez			28/11/2018	